



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "Alessandro Artom"

CONVENZIONE DI PCTO

TRA

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE A. ARTOM con sede in Asti, via G. Romita 42, codice fiscale **80005460052** d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Dirigente Scolastico, Dott. Prof. Franco CALCAGNO nato a **VENEZIA** il **05/01/1958** Cod. Fisc. **CLCFNC58A05L736Z**

E

Azienda/Ente «DENOMINAZIONE» con sede in «INDIRIZZO» nel comune di «COMUNETESTO» («PROVINCIA»), P. Iva/Cod. Fiscale «CFP_IVA» d'ora in poi denominato "soggetto ospitante" rappresentato da «LEGALE_RAPPRESENTANTE», in qualità di Legale Rappresentante,

PREMESSO CHE

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 (definizioni)

IL/La «DENOMINAZIONE» qui di seguito indicata/o anche come "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito n° «STUDENTI_ABBINATI» studente/i nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO), su proposta dell'ITIS ARTOM, di seguito indicata anche come "istituzione scolastica".

Via Romita n. 42 - **14100 Asti** ☎ 0141 1771650

Sezione staccata di CANELLI: Via Asti, 16/18 - 14053 CANELLI ☎ / 📠 0141 822839

E-mail: attf01000t@istruzione.it PEC: attf01000t@pec.istruzione.it

www.itisartom.edu.it

Cod.Mecc.: ATTF01000T **C.F.:** 80005460052 **Cod.Univoco:** UF59MN





ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "Alessandro Artom"

Art. 2 (qualifica giuridica dello studente)

L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

1. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
2. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.
3. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato (progetto formativo allegato), che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
4. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
5. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3 (tutor)

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - o elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - o assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - o gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
 - o monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - o osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - o promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
 - o informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - o assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività del PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Via Romita n. 42 - **14100 Asti** ☎ 0141 1771650

Sezione staccata di CANELLI: Via Asti, 16/18 - 14053 CANELLI ☎ / 📠 0141 822839

E-mail: attf01000t@istruzione.it PEC: attf01000t@pec.istruzione.it

www.itisartom.edu.it

Cod.Mecc.: ATTF01000T **C.F.:** 80005460052 **Cod.Univoco:** UF59MN





ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "Alessandro Artom"

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione dell'esperienza di PCTO;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso PCTO;
- garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4 **(obblighi del beneficiario)**

Durante lo svolgimento del percorso il/i beneficiario/i del percorso/i per le competenze trasversali e per l'orientamento è tenuto/sono tenuti a: svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;

- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, art. 20



Via Romita n. 42 - **14100 Asti** ☎ 0141 1771650

Sezione staccata di CANELLI: Via Asti, 16/18 - 14053 CANELLI ☎ / 📠 0141 822839

E-mail: attf01000t@istruzione.it **PEC:** attf01000t@pec.istruzione.it

www.itisartom.edu.it

Cod.Mecc.: ATTF01000T **C.F.:** 80005460052 **Cod.Univoco:** UF59MN



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "Alessandro Artom"

Art. 5 (assicurazione e infortuni)

L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare, entro 24 ore, l'evento alla scuola che, a sua volta, provvede alla comunicazione agli istituti assicurativi entro i termini previsti dalla normativa vigente.

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. L'istituzione scolastica si impegna a comunicare alla struttura ospitante eventuali assenze dello studente (intera giornata o parti della stessa). La struttura ospitante su eventuale segnalazione della famiglia dello studente o segnalazione dello stesso studente se maggiorenne si impegna a comunicare all'istituzione scolastica eventuali assenze (intera giornata o parti di essa). Qualora lo studente non si presentasse negli orari stabiliti alla struttura ospitante senza giustificato motivo, l'assenza, anche temporanea, sarà comunicata dalla struttura ospitante nelle forme concordate con la scuola.
3. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si impegna a:
 - a. tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO; prima dell'inserimento in reparto, il soggetto ospitante fornirà al soggetto promotore una scheda di valutazione dei rischi attinenti alla mansione del personale addetto al reparto a cui lo studente verrà affiancato.
 - b. informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008.
 - c. A tal fine il soggetto promotore eroga al tirocinante la formazione di cui all'Accordo Stato Regioni relativamente al codice ATECO M 85 ISTRUZIONE – RISCHIO MEDIO - settore (comparto scuola) pari a 12 h. Spetta al soggetto ospitante l'integrazione della formazione sui rischi non previsti dalla tipologia succitata.
 - d. Gli operatori scolastici (studente, docenti e personale strutturato) che si recano, ancorché saltuariamente, presso le strutture del soggetto ospitante, sono tenuti alla stretta osservanza delle procedure e delle norme emanate dai responsabili dell'Ente/azienda, per garantire la sicurezza e la salute propria e degli altri soggetti presenti, con particolare riguardo alle norme anti-Covid Sars.
 - e. Il docente referente (tutor scolastico) dello studente è tenuto a coordinarsi con il soggetto ospitante ovvero con il responsabile (tutor esterno), da questo indicato, e a sorvegliare sulla attuazione di quanto previsto nel presente articolo e nei precedenti articoli. Il tutor

Via Romita n. 42 - **14100 Asti** ☎ 0141 1771650

Sezione staccata di CANELLI: Via Asti, 16/18 - 14053 CANELLI ☎ / 📠 0141 822839

E-mail: attf01000t@istruzione.it PEC: attf01000t@pec.istruzione.it

www.itisartom.edu.it

Cod.Mecc.: ATTF01000T **C.F.:** 80005460052 **Cod.Univoco:** UF59MN





ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "Alessandro Artom"

scolastico in sede di coordinamento può verificare che le norme anti contagio siano rispettate.

Art. 6 **(obblighi del soggetto ospitante)**

Il soggetto ospitante si impegna a:

- garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).
- garantire il necessario distanziamento di sicurezza durante tutto lo svolgimento del percorso presso la struttura
- fornire i vari dispositivi di protezione individuale previsti dalla normativa anticovid quali mascherina e gel igienizzante.
- Applicare le idonee procedure per la gestione dell'emergenza quali misurazione della temperatura, presenza di un locale Covid, allontanamento del soggetto dagli ambienti comuni, presenza di un registro Covid per tenere nota dei casi infetti.
- Informare l'istituto sul piano di sanificazione per gli ambienti/locali che saranno utilizzati dallo studente.
- In caso di sospetti sintomi per Covid Sars, informare la famiglia, se lo studente minorenne risultasse positivo, e la scuola provvedendo all'isolamento confinato.

Via Romita n. 42 - **14100 Asti** ☎ 0141 1771650

Sezione staccata di CANELLI: Via Asti, 16/18 - 14053 CANELLI ☎ / 📠 0141 822839

E-mail: atff01000t@istruzione.it PEC: atff01000t@pec.istruzione.it

www.itisartom.edu.it

Cod.Mecc.: ATTF01000T **C.F.:** 80005460052 **Cod.Univoco:** UF59MN





ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "Alessandro Artom"

Art. 7

(decorrenza e periodo della convenzione)

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. Il percorso formativo si sviluppa nel periodo estivo al termine dell'anno scolastico. Ha inizio il 13/06/2022 per le classi terze e il 6/06/2022 per le classi quarte come previsto dal Regolamento di PCTO approvato dal Collegio dei Docenti il 16/12/2022. E' facoltà della scuola di anticiparne l'inizio rispetto alle date stabilite dal Regolamento di PCTO. Il termine ultimo del percorso formativo presso il soggetto ospitante é fissato al 30 luglio per consentire all'allievo un periodo adeguato di riposo estivo prima dell'inizio del nuovo anno scolastico. E' facoltà della famiglia chiedere la proroga, non oltre il 30 luglio, del periodo formativo in azienda al termine di quello concordato.

La richiesta di proroga deve essere inoltrata alla scuola entro 48 ore dal termine del periodo concordato.

3. L'eventuale prosecuzione del rapporto di formazione/apprendimento oltre il 30/07/2022 tra lo studente e l'azienda potrà essere regolamentato nei modi e nelle forme individuate dalla legge tra le due parti se l'allievo è maggiorenne, con la famiglia se minorenni, rimanendo del tutto estraneo tale rapporto alla scuola.
4. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Convenzione stipulata in Asti il

per l'Istituzione scolastica

per «DENOMINAZIONE»

Il Dirigente Scolastico

Il legale rappresentante

Dott. Prof. Franco CALCAGNO

«LEGALE_RAPPRESENTANTE»

Via Romita n. 42 - **14100 Asti** ☎ 0141 1771650

Sezione staccata di CANELLI: Via Asti, 16/18 - 14053 CANELLI ☎ / 📠 0141 822839

E-mail: atff01000t@istruzione.it PEC: atff01000t@pec.istruzione.it

www.itisartom.edu.it

Cod.Mecc.: ATTF01000T **C.F.:** 80005460052 **Cod.Univoco:** UF59MN

