



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"ALESSANDRO ARTOM"**



REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DEGLI SPAZI DI PERTINENZA DELLA SCUOLA ADIBITI A PARCHEGGIO NELLA SEDE DI ASTI

Approvato con delibera del Collegio dei Docenti in data 5.11.2024

Sommario

Premessa.....	2
Art. 1 Area interna.....	2
Art. 2 Area esterna sulla via pubblica	3
Art. 3 Area parcheggio	3
Art. 4 Prescrizioni operative.....	4
Art. 5 Divieti e rimozione forzata	5





**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"ALESSANDRO ARTOM"**



Premessa

Il parcheggio interno dell'Istituto rappresenta una risorsa preziosa per la nostra comunità scolastica, offrendo un'opportunità significativa in un territorio dove la disponibilità di spazi per la sosta è limitata. La possibilità di disporre di un'area dedicata facilita l'accesso alla scuola da parte del personale, degli studenti e dei visitatori, contribuendo a migliorare la gestione della mobilità e a ridurre i disagi legati alla viabilità esterna.

Tuttavia, proprio per il valore che questa risorsa rappresenta, è fondamentale che il suo utilizzo avvenga in modo responsabile e regolamentato. L'obiettivo principale è quello di garantire un uso ordinato e sicuro del parcheggio, evitando comportamenti che possano compromettere la fruibilità dell'area o la sicurezza delle persone.

Questo regolamento nasce con l'intento di definire le modalità di accesso e utilizzo del parcheggio, promuovendo il rispetto delle regole, l'attenzione verso gli altri utenti e il buon senso nelle scelte quotidiane.

Solo attraverso un utilizzo corretto e responsabile, sarà possibile preservare questa opportunità a vantaggio di tutta la comunità scolastica e mantenere un ambiente sicuro e funzionale.

Art. 1 | Area interna

1. Per area interna s'intende lo spazio interno alla scuola delimitato dall'Istituto stesso a cui si accede dal cancello automatico prospiciente la via G. Romita. L'accesso allo spazio interno della scuola è regolato nel rispetto delle norme di sicurezza in rapporto alle necessità tecniche connesse al funzionamento dell'Istituto e alla gestione del personale e compatibilmente con il piano di emergenza.
2. Lo spazio interno può ospitare biciclette e automobili, nei limiti della capienza del cortile e nel rispetto delle norme di sicurezza, nonché di quanto stabilito nel presente regolamento.
3. L'uso dello spazio interno è riservato al Dirigente Scolastico, al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, al responsabile dell'Ufficio Tecnico, al personale docente e ATA limitatamente all'uso di biciclette, ai veicoli di soccorso (Vigili del Fuoco, ambulanze, Protezione Civile, Carabinieri, Polizia Municipale e di Stato in caso di interventi di urgenza e/o di emergenza), nonché ai manutentori dell'impianto termico e all'Amministrazione.
4. L'uso dello spazio interno (un posto) è altresì riservato al personale in servizio che, trovandosi in particolari condizioni familiari, può rivolgere domanda scritta al Dirigente Scolastico. Il Dirigente Scolastico, fermo restando i punti precedenti, sentito il dipendente e valutata la situazione potrà autorizzarne l'uso mediante atto formale scritto. L'assegnazione del diritto all'uso dello spazio interno avverrà nel rispetto dei criteri individuati nell'**Allegato 1** al presente Regolamento.



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"ALESSANDRO ARTOM"**



5. Essendo l'area cortile limitata per estensione, vengono individuati n. 4 posti dei quali uno per il Dirigente Scolastico, uno per il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, uno per il responsabile dell'Ufficio Tecnico, uno per il personale di cui al punto 4.

Art. 2 | Area esterna sulla via pubblica

1. Per area esterna sulla via pubblica s'intende quella del marciapiede di via G. Romita di accesso alla scuola.
2. Fermo restando il rispetto del D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 (Codice della Strada), l'utilizzo dell'area esterna sulla via pubblica è regolato nel rispetto delle norme di sicurezza in rapporto alle necessità tecniche connesse al funzionamento dell'Istituto e alla gestione del personale e compatibilmente con il piano di emergenza.
3. L'area esterna sulla via pubblica può ospitare biciclette e motocicli, nei limiti della capienza degli stalli contrassegnati e nel rispetto delle norme di sicurezza, nonché di quanto stabilito nel presente regolamento.
4. L'uso dell'area esterna è libero.
5. Particolare attenzione deve essere messa nel NON parcheggiare in prossimità di cancelli e/o Entrate-Uscite che siano dedicate ad uscite di emergenza. In tal caso la rimozione forzata è d'obbligo in quanto possibile fonte di pericolo per l'evacuazione dall'edificio.

Art. 3 | Area parcheggio

1. Per area parcheggio, di seguito per brevità "parcheggio", s'intende l'area esterna alla scuola posta di fronte alla stessa e delimitata sulla via G. Romita da una recinzione metallica e da un cancello automatico.
2. L'accesso al parcheggio è regolato nel rispetto delle norme di sicurezza in rapporto alle necessità tecniche connesse al funzionamento dell'Istituto e alla gestione del personale e compatibilmente con il piano di emergenza.
3. Il parcheggio può ospitare biciclette, motocicli e automobili, nei limiti della capienza dell'area e nel rispetto delle norme di sicurezza, nonché di quanto stabilito nel presente regolamento.
4. Lo spazio dedicato alle automobili è indicato dalla segnaletica orizzontale bianca (stalli).



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"ALESSANDRO ARTOM"**



5. Lo spazio dedicato ai motocicli e alle biciclette è individuato con la pavimentazione ad autobloccanti ad esclusione dello stallo R.
6. Lo spazio individuato dalla segnaletica orizzontale di colore giallo perpendicolare e frontale al cancello d'ingresso, che insiste nell'area di manovra, non è uno stallo e non deve essere occupato. Potrà essere usato all'occorrenza dai veicoli di soccorso (Vigili del Fuoco, ambulanze, Protezione Civile, Carabinieri, Polizia Municipale e di Stato in caso di interventi di urgenza e/o di emergenza, nonché occasionalmente da rappresentanti di enti/ditte che collaborano con la scuola).
7. Lo stallo individuato dalla segnaletica orizzontale del portatore di handicap di colore giallo è riservato al personale della scuola che trovandosi nelle condizioni di cui all'art. 188 del Codice della Strada ne fa richiesta al Dirigente Scolastico al momento della presa di servizio. L'assegnazione del diritto all'uso dello stallo avverrà nel rispetto dei criteri individuati nell'**Allegato 2** al presente Regolamento.
8. Lo stallo di cui al punto 7 è da considerarsi ordinario in assenza dell'avente diritto (portatore di handicap).
9. Lo spazio destinato alle biciclette e ai motocicli può essere usato dalle autovetture nel periodo invernale dal 1° novembre al 31 marzo di ogni anno scolastico e nel periodo estivo di chiusura dell'attività didattica.
10. Lo stallo individuato dalla segnaletica orizzontale "R" di colore giallo parallelo e adiacente il cancello d'ingresso è riservato al personale in servizio che, trovandosi in particolari condizioni familiari, può rivolgere domanda scritta al Dirigente Scolastico. Il Dirigente Scolastico, sentito il dipendente e valutata la situazione, potrà autorizzarne l'uso mediante atto formale scritto. L'assegnazione del diritto all'uso dello stallo R avverrà nel rispetto dei criteri individuati nell'**Allegato 1** al presente Regolamento.
11. Lo stallo R di cui al punto 10 è da considerarsi ordinario in assenza di comunicazione da parte dell'Istituto.

Art. 4 | Prescrizioni operative

1. Il parcheggio, ai fini della sicurezza, deve essere utilizzato con il massimo ordine ed in modo da non creare intralcio né difficoltà di manovra agli utenti ed impedire l'accesso e la manovra ai mezzi di soccorso.
2. È assolutamente vietato parcheggiare creando ostacolo al transito dalle uscite di sicurezza, ai percorsi di esodo (scale di emergenza, uscite di emergenza e percorsi verso i luoghi sicuri) e/o a qualsiasi dispositivo antincendio presente.



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"ALESSANDRO ARTOM"**



3. Se uno stesso stallo viene utilizzato da due utenti, in funzione dell'orario di servizio, bisogna fare in modo di non creare ostacolo.
4. L'uso del parcheggio è consentito durante l'orario scolastico e nei periodi di apertura della scuola, previa comunicazione dei dati degli autoveicoli con le modalità stabilite.
5. L'entrata e l'uscita devono avvenire con la massima prudenza sia dalla scuola che lungo la via che costeggia l'ingresso.
6. La scuola non assume alcuna responsabilità in merito alla custodia di biciclette, motorini e auto.
7. L'Istituto non risponde comunque, in nessun caso, di eventuali furti o danneggiamenti ai veicoli poiché non è specificamente custodito.
8. È ammesso l'uso razionale di una sola doppia fila come indicato dalla planimetria allegata secondo i criteri individuati nella stessa planimetria.
9. Ulteriori prescrizioni sono indicate nelle planimetrie allegate; **Allegato 3** in assenza di disabile e **Allegato 4** in presenza di disabile.

Art. 5 | Divieti e rimozione forzata

1. È fatto assoluto divieto parcheggiare e/o fermarsi e/o sostare nell'area di manovra.
2. Per gli autoveicoli e i motocicli parcheggiati nell'area di manovra che possano creare grave e serio pericolo per i mezzi di soccorso sarà disposta la rimozione forzata. Il costo della rimozione forzata è a carico del trasgressore.



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"ALESSANDRO ARTOM"**



Criteri di assegnazione dello spazio interno (art. 1 c. 4) e dello stallone R (art. 3 c. 10)

Allegato 1

Lo spazio interno di cui all'art. 1 comma 4, di seguito "Stallo interno", e lo stallone R di cui all'art. 3 comma 10, di seguito "Stallo R", sono stati individuati per agevolare il personale della scuola che abbia esigenza di "particolare assistenza" esclusivamente nei confronti dei propri figli.

Altri tipi di esigenze non trovano applicazione al presente regolamento.

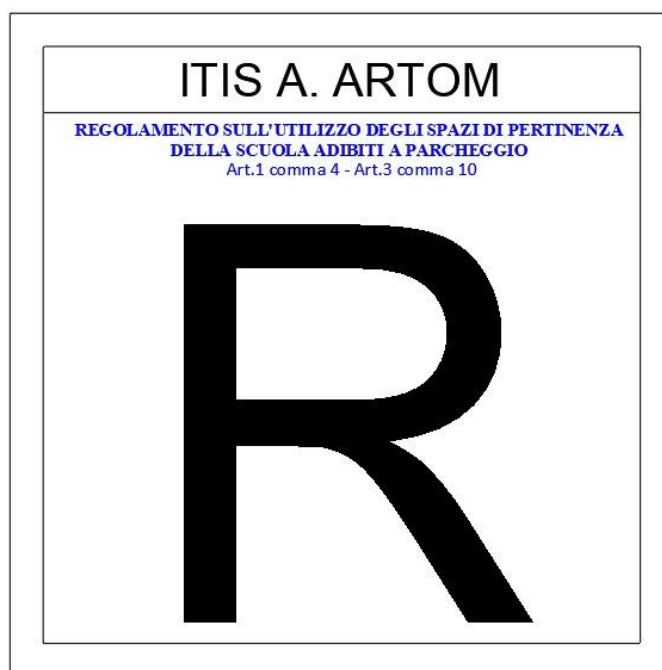
La situazione di "particolare assistenza" deve essere comprovata dal possesso da parte del richiedente del diritto ai benefici di cui alla legge 104/92 per l'assistenza al figlio/a con connotazione di gravità e che il figlio stesso non sia ricoverato a tempo pieno (h. 24) in una struttura sanitaria.

Lo stato di handicap in situazione di gravità, art. 3 comma 3 della L. 104/92, è certificato dalla commissione medica ASL competente.

Per il dipendente che, trovandosi nelle condizioni di cui all'art. 3 comma 3 della L. 104/92 e per il quale si sia accertata l'impossibilità della modifica dell'orario di lavoro, è assegnato, per il tempo strettamente necessario, l'utilizzo dello "Stallo interno".

Se lo Stallo interno fosse già assegnato, sarà disposto l'utilizzo dello "Stallo R".

Sull'autoveicolo deve essere esposto un "contrassegno con la lettera R" rilasciato dalla scuola.





ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"ALESSANDRO ARTOM"



Criteri di assegnazione dello stallone disabili dell'area di parcheggio (art. 3 c. 7)

Allegato 2

Sull'autoveicolo deve essere esposto il "contrassegno invalidi" di cui all'art. 381 commi 2 e 3 del DPR 16 dicembre 1992, n. 495, Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada, rilasciato dal Sindaco del proprio comune di residenza alle persone con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta.

La domanda per la fruizione dello stallone è presentata in forma scritta al Dirigente della scuola al momento della presa di servizio allegando l'autorizzazione all'esposizione del "contrassegno invalidi" di cui all'art. 381 commi 2 e 3 del DPR 16 dicembre 1992, n. 495 rilasciata dal Sindaco del proprio comune di residenza.

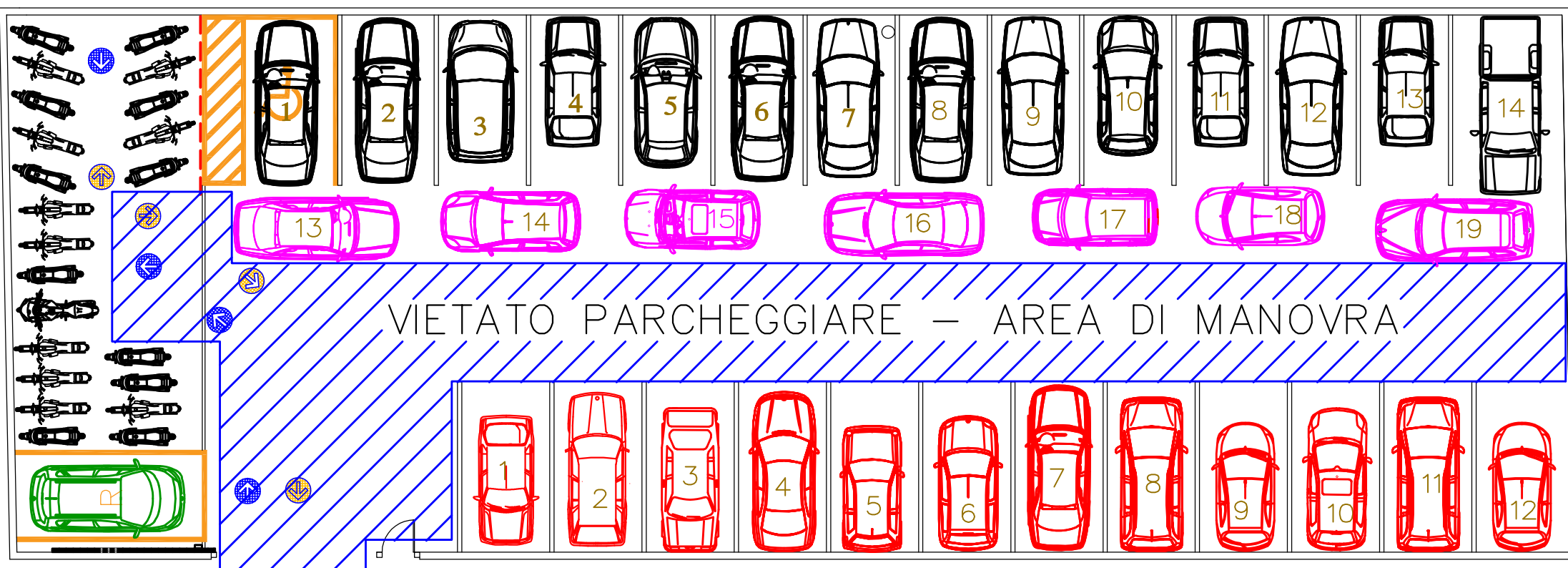
Il nuovo contrassegno europeo è di colore azzurro, plastificato e presenta il simbolo internazionale di accessibilità bianco su fondo blu. Esso riporta informazioni sia sul fronte che sul retro.

Nel caso di più di una persona invalida saranno individuati altri stalli presenti all'interno del parcheggio per il tempo necessario.



PARCHEGGIO I.T.I.S. A. ARTOM ASTI dal 1/9/2024 Allegato 3

- 1) Le autovetture NERE sono quelle che escono per ULTIME, le 12.45 il lunedì e le 13.39 da martedì a venerdì, e parcheggiano in senso orario seguendo la numerazione da 1 a 14.
- 2) Le autovetture ROSSE sono quelle che escono per PRIME e parcheggiano seguendo la numerazione da 1 a 12.
- 3) La seconda fila occupata dalle autovetture di colore MAGENTA può essere considerata solo se sono impegnati gli stalli delle autovetture NERE ma deve essere liberata entro il termine dell'ultima ora di lezione; le 12,45 il lunedì e le 13,39 da martedì a venerdì.
- 4) Lo stallo R dell'autovettura di colore verde è riservato al personale di cui all'art.3 commi 10 e 11 del Regolamento sull'utilizzo degli spazi di pertinenza della scuola adibiti a parcheggio.
- 5) Lo spazio di colore blu è destinato alle manovre; è vietato parcheggiare!
- 6) Lo stallo riservato al portatore di handicap sarà da considerarsi tale a seguito di comunicazione.
- 7) Parcheggiare sempre il più possibile a ridosso del muretto e del grigliato in modo da lasciare più spazio all'area di manovra



PARCHEGGIO I.T.I.S. A. ARTOM ASTI dal 1/9/2024 Allegato 4

- 1) Le autovetture NERE sono quelle che escono per ULTIME, le 12.45 il lunedì e le 13.39 da martedì a venerdì, e parcheggiano in senso orario seguendo la numerazione da 1 a 13.
- 2) Le autovetture ROSSE sono quelle che escono per PRIME e parcheggiano seguendo la numerazione da 1 a 12.
- 3) La seconda fila occupata dalle autovetture di colore MAGENTA può essere considerata solo se sono impegnati gli stalli delle autovetture NERE ma deve essere liberata entro il termine dell'ultima ora di lezione; le 12,45 il lunedì e le 13,39 da martedì a venerdì.
- 4) Lo stallo R dell'autovettura di colore verde è riservato al personale di cui all'art.3 commi 10 e 11 del Regolamento sull'utilizzo degli spazi di pertinenza della scuola adibiti a parcheggio.
- 5) Lo spazio di colore blu è destinato alle manovre; è vietato parcheggiare!
- 6) Lo stallo riservato al portatore di handicap sarà da considerarsi tale a seguito di comunicazione.
- 7) Parcheggiare sempre il più possibile a ridosso del muretto e del grigliato in modo da lasciare più spazio all'area di manovra

