



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"ALESSANDRO ARTOM"**



Comunicato n°142 del 3 dicembre 2025

**Ai/alle docenti
Sedi di Asti e Canelli**

OGGETTO: Iter da seguire per provvedimenti disciplinari

Carissimi/e,

Si comunica che nel caso in cui si ritenga necessario prendere provvedimenti disciplinari l'iter da seguire prevede i seguenti passaggi:

1. Il coordinatore di classe invia una mail al Dirigente Scolastico che convocherà il Consiglio di Classe straordinario, nel giorno e orario proposto dal coordinatore.
2. Durante il CdC si discute della situazione dello studente e si decide se avviare o meno il provvedimento disciplinare (sospensione o altro).
3. Nel caso il CdC ritenga sia necessario procedere, **il coordinatore** convoca la famiglia dello studente a scuola, tramite mail di convocazione ufficiale.
Si svolge quindi il colloquio alla presenza dello studente, della sua famiglia o di eventuali persone delegate o del legale rappresentante, del docente coordinatore, dei docenti che hanno assegnato note disciplinari e di altri docenti disponibili, interessati a partecipare.
Il coordinatore notifica l'avvenuta ricezione della lettera da parte della famiglia e redige il verbale del colloquio, in cui inserirà i seguenti elementi:
 - sospensione con o senza obbligo di frequenza;
 - numero di giorni di sospensione;
 - lavori da svolgere (nel caso di sospensione con obbligo di frequenza)
4. Il coordinatore invia il verbale redatto con il provvedimento deciso dal CdC al Dirigente Scolastico che firmerà il relativo Decreto.
5. La segreteria inserirà il Decreto nel fascicolo dello studente.

Per facilitare il procedimento, alla seguente comunicazione si allegano fac-simili dei documenti richiesti nei passaggi sopra elencati.

Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione.

Cordiali saluti,

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Prof. Franco Calcagno**

Via Romita n. 42 - **14100 Asti** 0141 1771650